

«Принято»
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
13 января 2022 г.
Протокол № 3

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 56» г.о.Самара
И.Е.Мартьянова
13 января 2022 г.
Приказ № 3-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
в соответствии с ФГОС ДО

Самара, 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями;
- ✓ ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038);
- ✓ -СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Основная общеобразовательная программа МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара (далее ООП).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 56» г.о. Самара (далее - ДОУ), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по направлениям развития и образования детей (образовательные области: социально - коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

1.4. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. **Задачи:**

- 2.2.1. Обеспечить целостность, непрерывность, содержательность образовательного процесса;
- 2.2.2. Обеспечить полноту реализации образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;
- 2.2.3. Обеспечить движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;
- 2.2.4. Обеспечить взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

- 3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, на основе игровой деятельности.
- 3.9. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка
- 3.10. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).
- 3.11. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

4. Организация планирования в ДОУ

- 4.1. Планирование должно отражать баланс интересов заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы воспитанников ДОУ, их родителей, партнеров и др.
- 4.2. При планировании деятельности предусмотрен анализ рисков и возможностей.
- 4.3. Педагоги планируют системную деятельность с учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников с опорой на результаты мониторинга, педагогических наблюдений за интересами воспитанников.
- 4.4. Педагог обеспечивает планирование образовательной деятельности с учетом своих педагогических целей и задач, а также интересов заинтересованных сторон. При планировании ориентируются на достижение лучших образовательных результатов каждым воспитанником группы.
- 4.5. Планирование ведется на основе достоверных данных об эффективности образовательной деятельности и направлено на ее непрерывное совершенствование.
- 4.6. Родители воспитанников принимают участие в планировании образовательной деятельности.

5. Система планирования образовательной деятельности

- 5.1. Основа планирования педагогического процесса – ООП ДОУ.
- 5.2. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:
- ✓ Комплексно-тематическое планирование;
 - ✓ Перспективное планирование образовательной деятельности;
 - ✓ Календарное планирование.
- 5.3. **Комплексно-тематическое планирование:**
- ✓ Составляется педагогами каждой возрастной группы.
 - ✓ Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год, в срок до 30 августа, на основе ООП ДОУ в соответствии с установленной формой и является приложением к рабочей программе педагога.
- 5.3.1. Темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы.
- 5.3.2. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:
- ✓ дату реализации темы;
 - ✓ наименование темы и период ее реализации;
 - ✓ решаемые педагогические задачи;

- ✓ варианты итоговых мероприятий.

5.4. Перспективное планирование образовательной деятельности:

5.4.1. Перспективный план всегда составлялся на квартал или на год.

5.4.2. В перспективном плане планируются следующие примерные разделы:

1. Цели и задачи (на квартал);
2. Виды детской деятельности:
 - а) игровая деятельность;
 - б) социальное развитие;
 - в) физкультурно-оздоровительная работа (закаливание, спорт. упражнения, подвижные игры);
 - г) познавательно-практическая деятельность (наблюдения, ознакомление, опыты, эксперименты);
 - д) художественная деятельность (речевая, театральная, музыкальная, игровая, изобразительная);
 - е) элементы трудовой деятельности.
3. Работа с семьей.

5.5. Календарное планирование образовательного процесса:

5.5.1. Составляется каждым педагогом ДОУ, для каждой возрастной группы на 1-2-недели вперед;

5.5.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности.

5.5.3. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- ✓ непосредственно образовательная деятельность;
- ✓ нерегламентированные виды деятельности;
- ✓ свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной игровой деятельности и общения со сверстниками.

5.5.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, изобразительная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

5.5.5. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

5.5.6. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми;

5.5.7. На начало каждого месяца определяется комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна (по 2 недели);

5.5.8. календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

- ✓ планирование утреннего отрезка времени;
- ✓ планирование организованной образовательной деятельности;
- ✓ планирование прогулки;
- ✓ планирование второй половины дня.

5.5.9. компонентами календарного планирования являются:

Регламентированная деятельность (НОД):

- ✓ цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- ✓ содержание определяется программой;
- ✓ организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам).

Нерегламентированная деятельность:

В утренний отрезок времени можно планировать утренний круг, все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени;

- ✓ в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;
- ✓ вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- ✓ утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

Прогулка (в первую и вторую половину дня):

- ✓ наблюдение;
- ✓ подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- ✓ игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- ✓ индивидуальная работа по развитию движений, и всем видам деятельности с детьми, которые недостаточно усвоили материал, при подготовке к праздникам;
- ✓ труд.

Во второй половине дня планируются:

- ✓ все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем;
- ✓ труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);
- ✓ воспитание художественной литературой и фольклором;
- ✓ работа с семьей обучающегося (воспитанника);
- ✓ индивидуальная работа по развитию речи и другим видам деятельности.

5.5.9. Календарное планирование следует учитывать:

- ✓ требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;
- ✓ требования календарно-тематического плана.

6. Требования к планированию образовательной деятельности воспитателями.

6.1. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

6.2. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

6.3. Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности: форма работы; тема; цель, направленная на развитие ребенка, на результат; средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

6.4. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

6.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ООП ДО.

7. Требования к планированию образовательной деятельности специалистами.

7.1. У всех специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) должен быть:

Годовой (перспективный) план, который содержит основные направления, содержание и сроки.

Основные направления:

- ✓ работа с детьми (диагностическая и коррекционно-развивающая);
- ✓ работа с педагогами;
- ✓ работа с родителями.

7.2. У учителей-логопедов должны быть:

Перспективно-тематическое планирование на год в соответствии с АООП ДОУ (указываются месяц, тема недели, лексическая тема)

Календарный план пишется на 1-2 недели включает коррекционную работу в соответствии с АООП ДОУ (формирование правильного звукопроизношения, фонематического восприятия и слуха, работа над слоговой структурой слова и развитие лексико-грамматического строя, совершенствование графических навыков).

7.3. Планирование работы по музыкальному воспитанию разрабатывается музыкальным руководителем на каждую возрастную группу, с которой он работает в соответствии с ООП ДОУ.

Календарный план музыкального руководителя включает в себя:

- ✓ дату (месяц)
- ✓ возрастную группу;
- ✓ виды музыкальной деятельности (восприятие музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах, логоритмика (для детей с ОВЗ);
- ✓ образовательные задачи;
- ✓ репертуар;
- ✓ мотивацию;
- ✓ методические приемы;
- ✓ индивидуальную работу;
- ✓ литература, методические пособия.

Сроки написания календарного плана гибкие, так как зависят от времени реализации темы на группах.

7.4. Планирование работы по физическому воспитанию разрабатывается инструктором по физическому воспитанию на каждую возрастную группу, с которой он работает в соответствии с ООП ДОУ.

Календарный план включает:

- ✓ дату,
- ✓ тему недели,
- ✓ мотивацию,
- ✓ все части занятия (вводную часть занятия, общеразвивающие упражнения (ОРУ), основные виды движений (ОВД), заключительная часть),
- ✓ коммуникативные игры,
- ✓ индивидуальную работу.

8. Документация и ответственность

7.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагогов.

7.2. Все виды планов хранятся в группе в течение двух лет.

7.3. Контроль за планированием образовательной деятельности осуществляется старшими воспитателями МАДОУ.